



BANDO LE ENERGIE DEL SALENTO

Nota tecnica

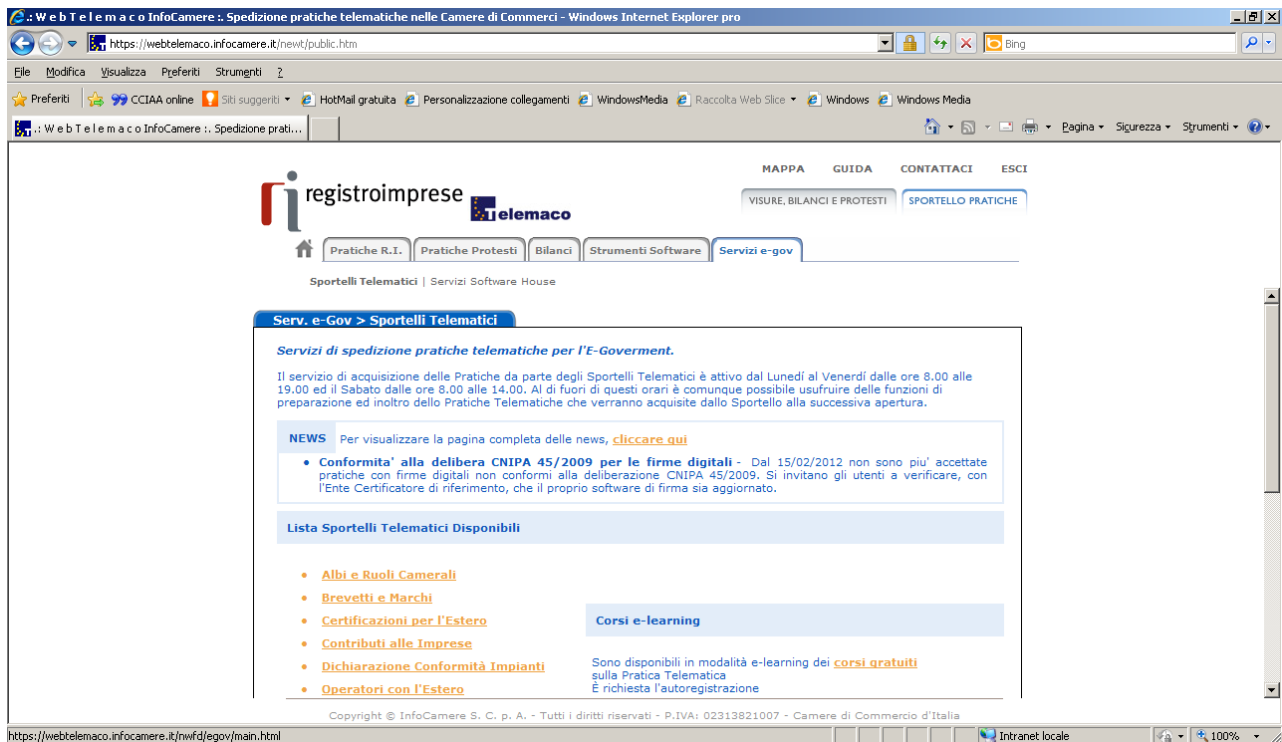
1. Prima di accedere alla procedura, verificare attentamente nel Regolamento del Bando i requisiti necessari per poter beneficiare del contributo. Il bando è disponibile all'indirizzo www.le.camcom.gov.it alla sezione "Bandi e contributi".
2. Se non si è utente TELEMACO, attivare il profilo "Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche" sul portale www.registroimprese.it/registrazione
3. Di seguito attivare abilitazione alla trasmissione di pratiche "e-gov-contributi alle imprese" dal portale <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm> cliccando su "Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti", quindi cliccando su "Procedi"
4. Collegarsi a: www.le.camcom.gov.it, alla sezione "Bando e contributi" e scaricare la modulistica specifica per il Bando a cui si intende partecipare.

Tutti i documenti della pratica dovranno essere compilati, salvati sul proprio computer, **trasformati in formato pdf** e sottoscritti digitalmente dal soggetto dichiarante anche con modalità firma multipla se previsto dal dispositivo di firma utilizzato.

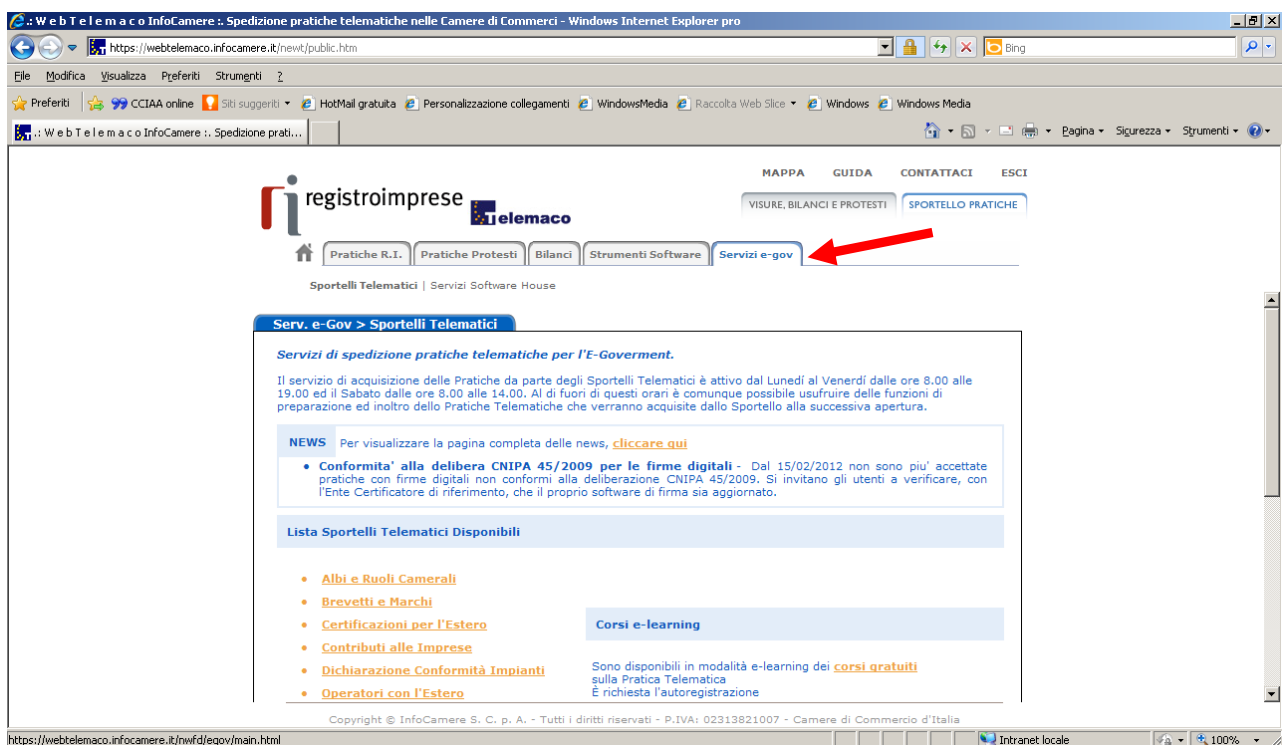
Per info:

e-mail: contributi@le.camcom.it

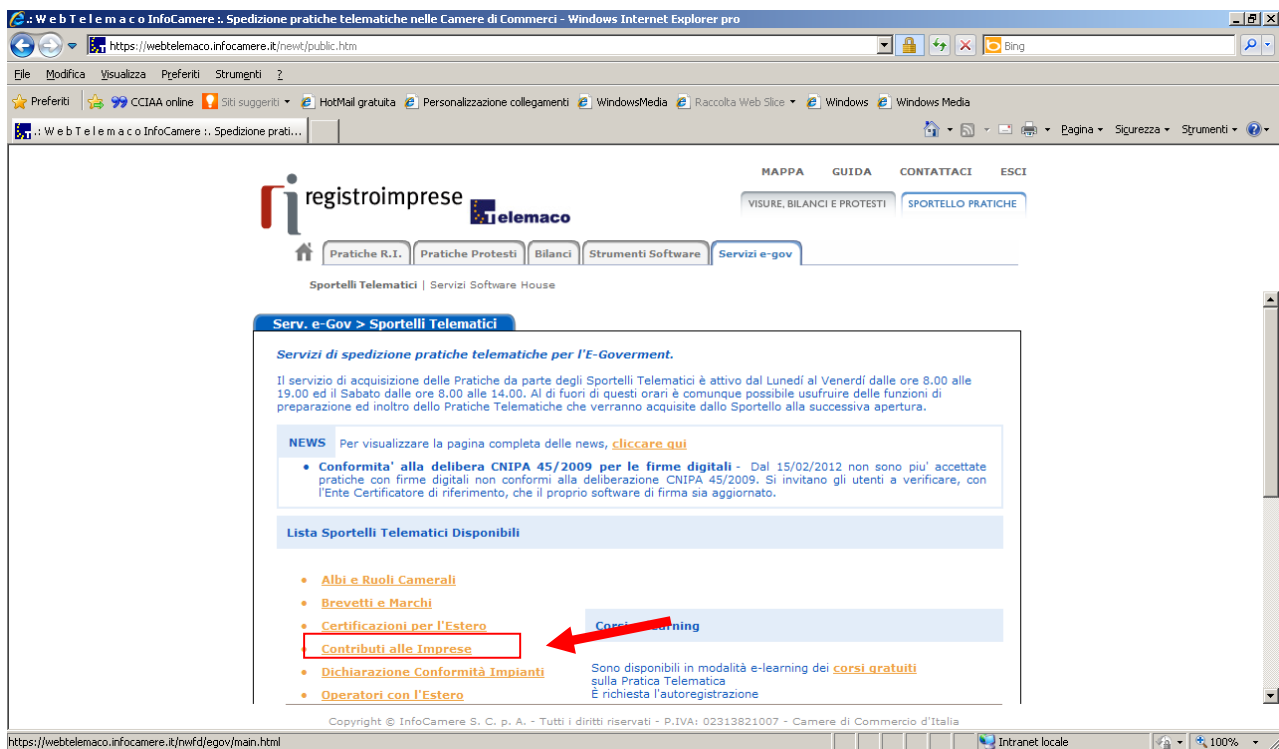
5. collegarsi all'indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it> per la creazione e l'invio della pratica telematica di contributo.



Servizi e-gov:

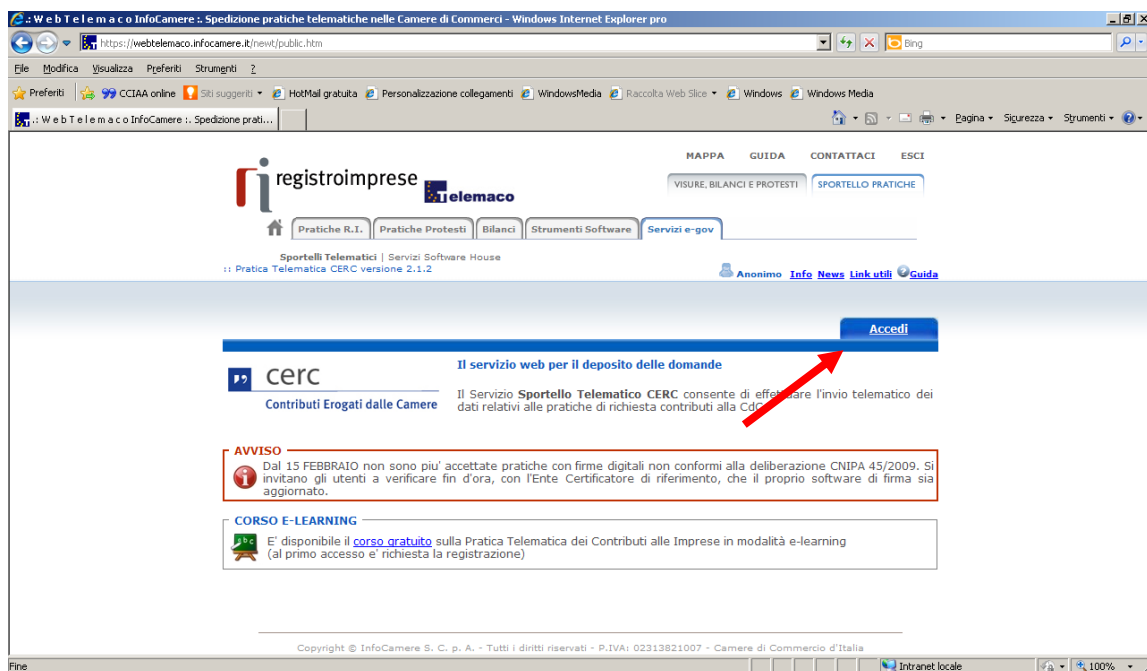


Sportello telematico *“Contributi alle imprese”*

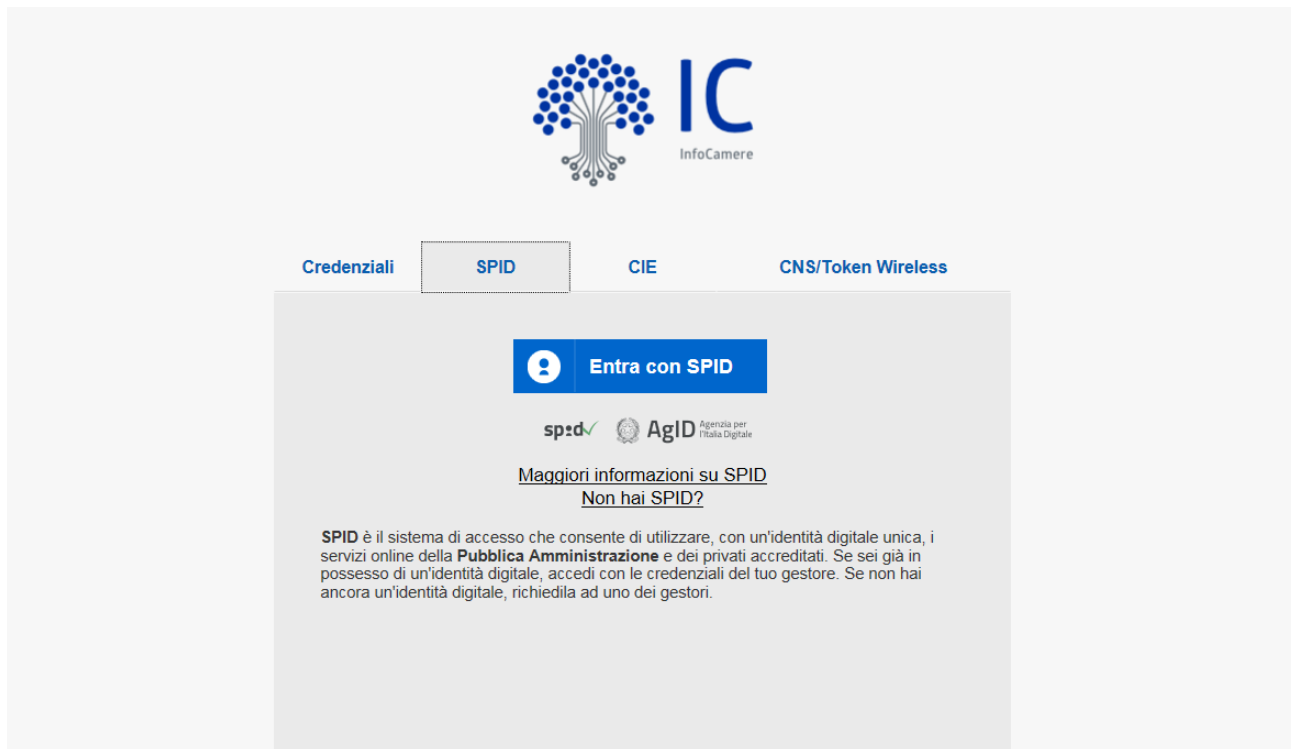


Accedi alla pagina per l'invio della pratica

Il servizio web per il deposito delle domande di contributi Erogati dalle Camere (Sportello contributi): **Accedi**



Accesso **Sportello contributi** (utente Telemaco): accedere con SPID o CIE o CNS/Token Wireless



The screenshot shows the login interface for the 'Sportello contributi' service. At the top, there is a logo consisting of a stylized tree of blue dots and the letters 'IC' with 'InfoCamere' written below it. Below the logo, there are four tabs: 'Credenziali', 'SPID' (which is highlighted with a dotted border), 'CIE', and 'CNS/Token Wireless'. Under the 'SPID' tab, there is a blue button with a white user icon and the text 'Entra con SPID'. Below this button, there are logos for 'spid' (with a green checkmark) and 'AgID' (with the text 'Agenzia per l'Italia Digitale' below it). Further down, there are two links: 'Maggiori informazioni su SPID' and 'Non hai SPID?'. At the bottom, there is a paragraph of text explaining the SPID system.

Entra con SPID

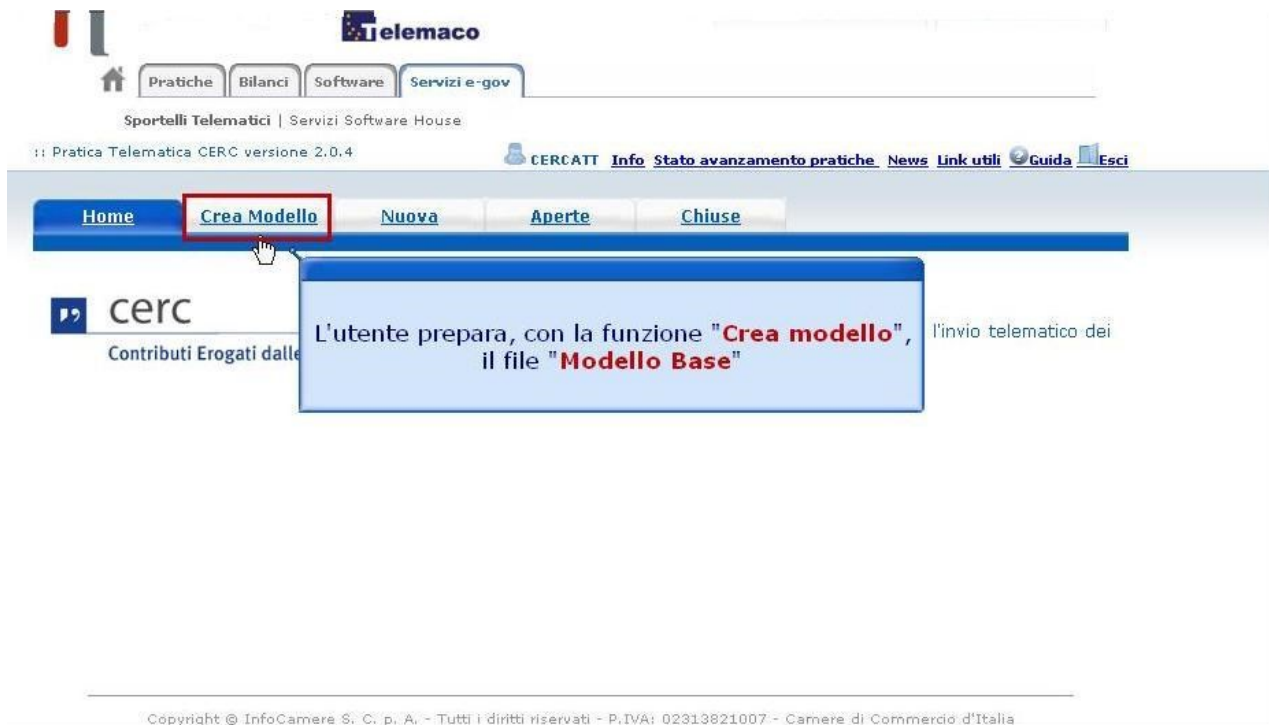
spid ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della **Pubblica Amministrazione** e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Procedura di presentazione della domanda

1. Crea modello base



2. Inserisci CCIAA e N.REA e clicca il pulsante “CERCA”



3. Seleziona il “tipo di Pratica” e avvia la compilazione – “Richiesta contributo”

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA LE

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Rendicontazione

CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

4. Compila il “Modello Base” indicando il Bando di interesse:
Bando “Le Energie del Salento anno 2022”

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

:: Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

CERCATT Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE

Bando * "TITOLO DEL BANDO"

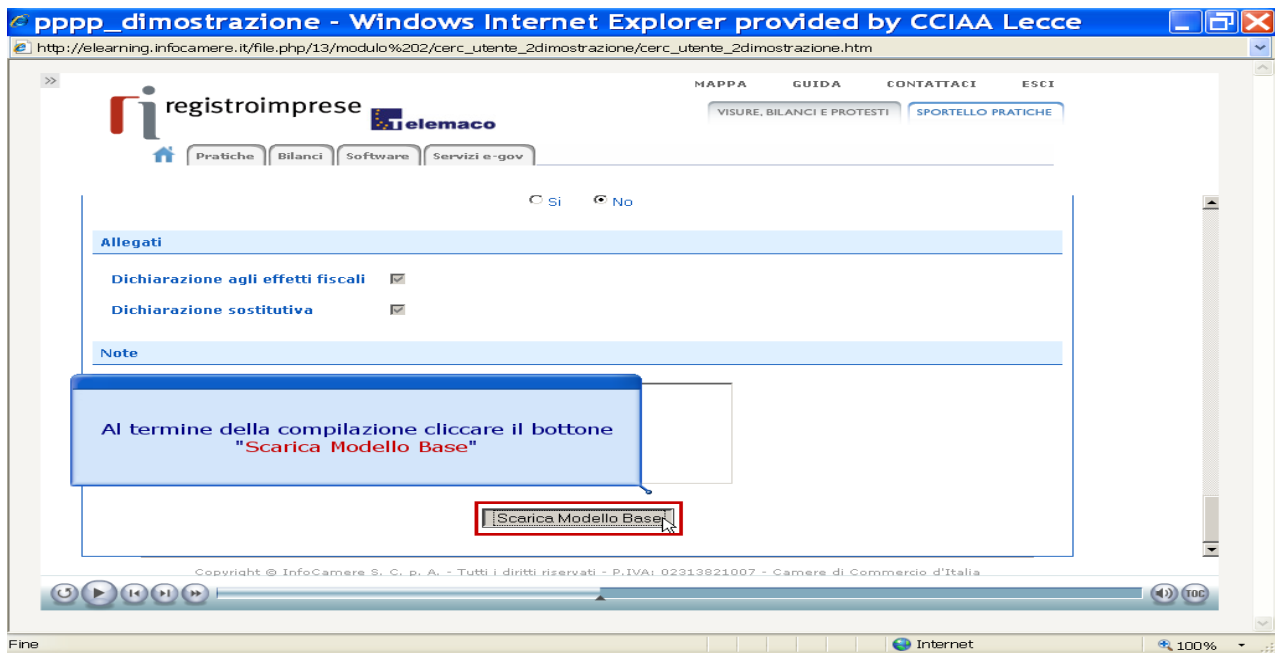
Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *

Importo contributo richiesto *

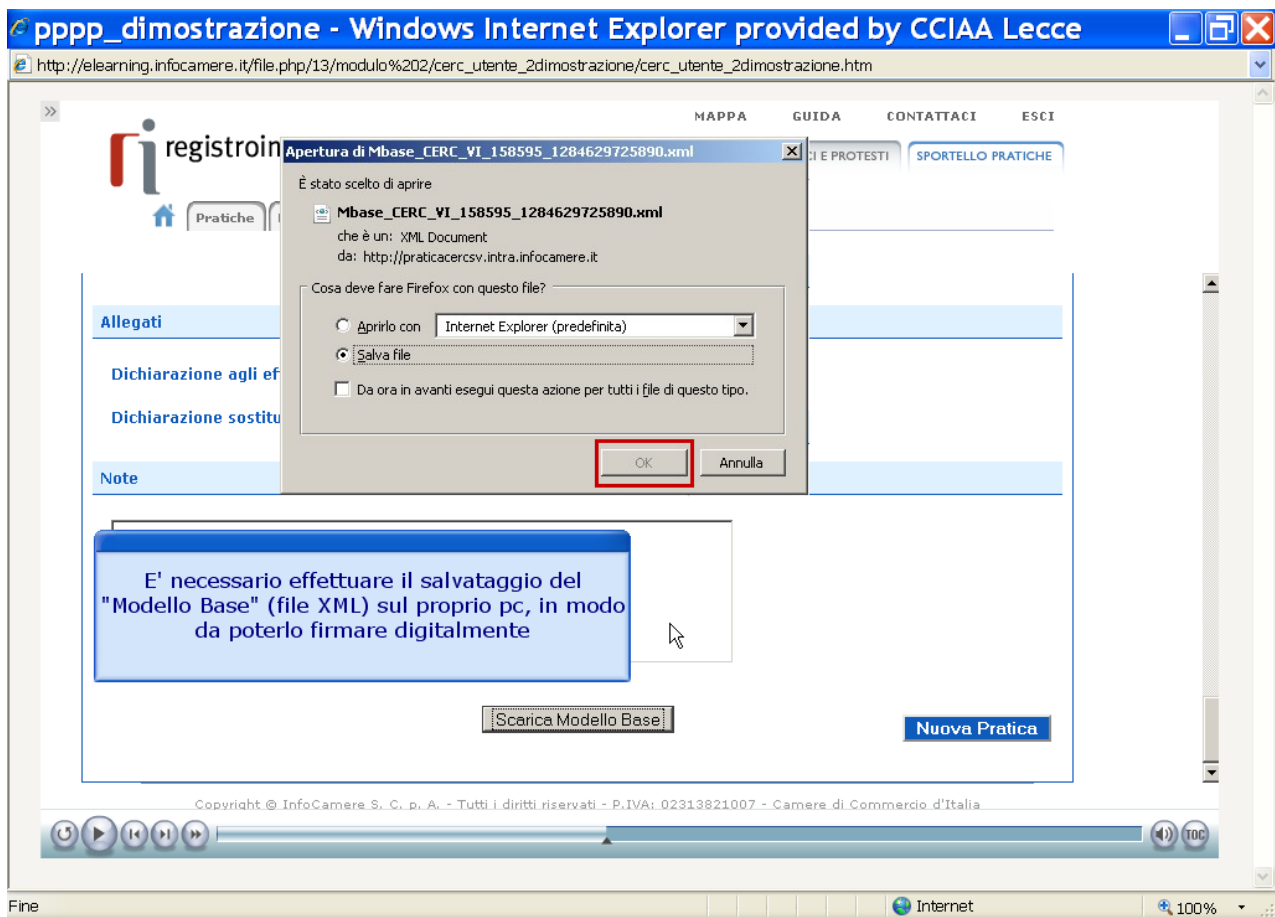
Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Numero REA: LE -

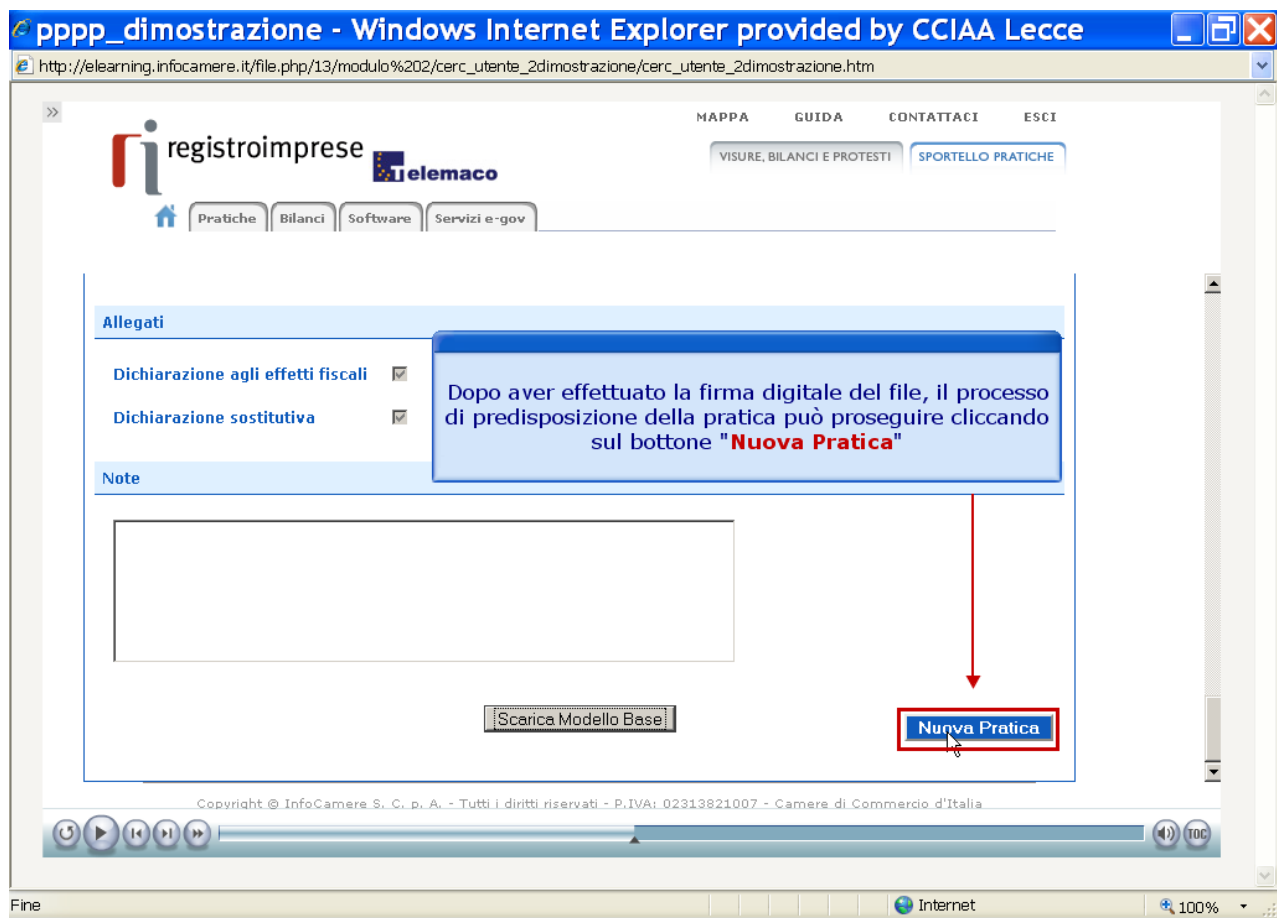
5. Al termine della compilazione clicca su “Scarica Modello Base”



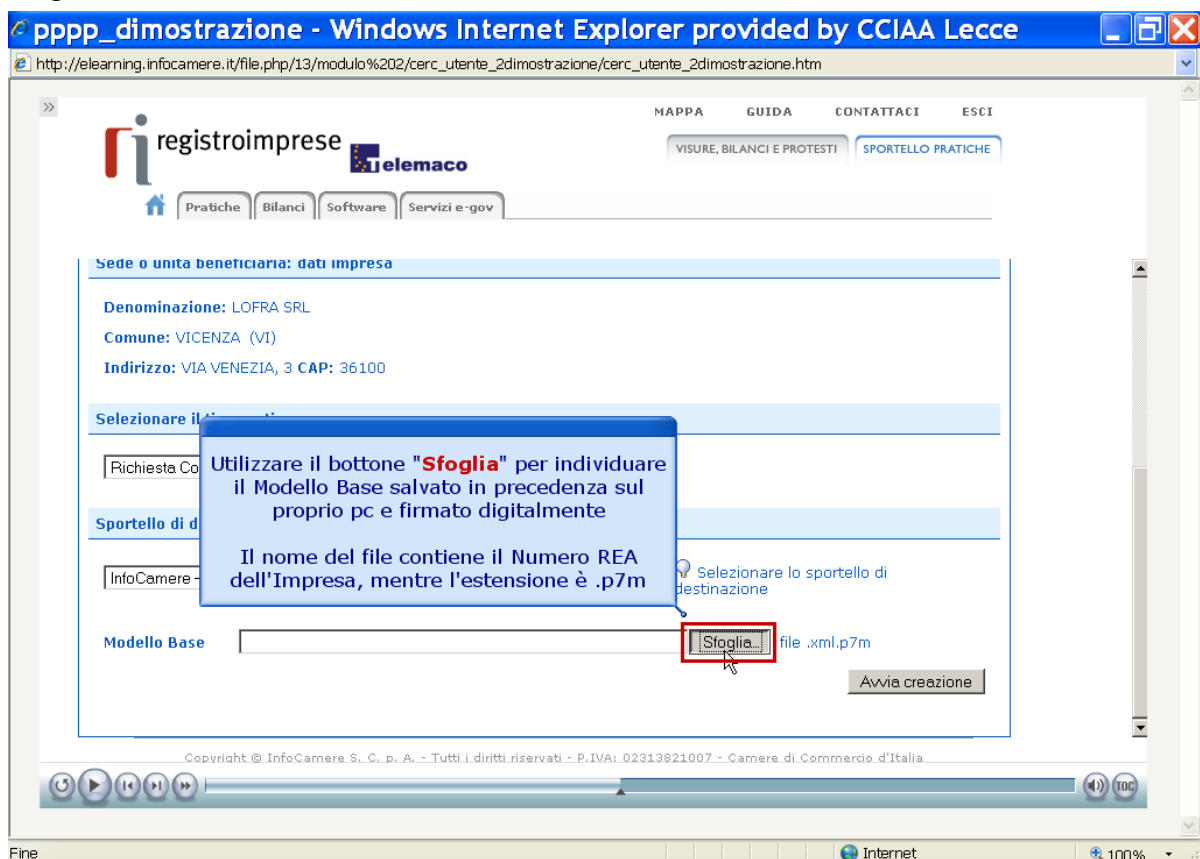
6. Salva Modello Base



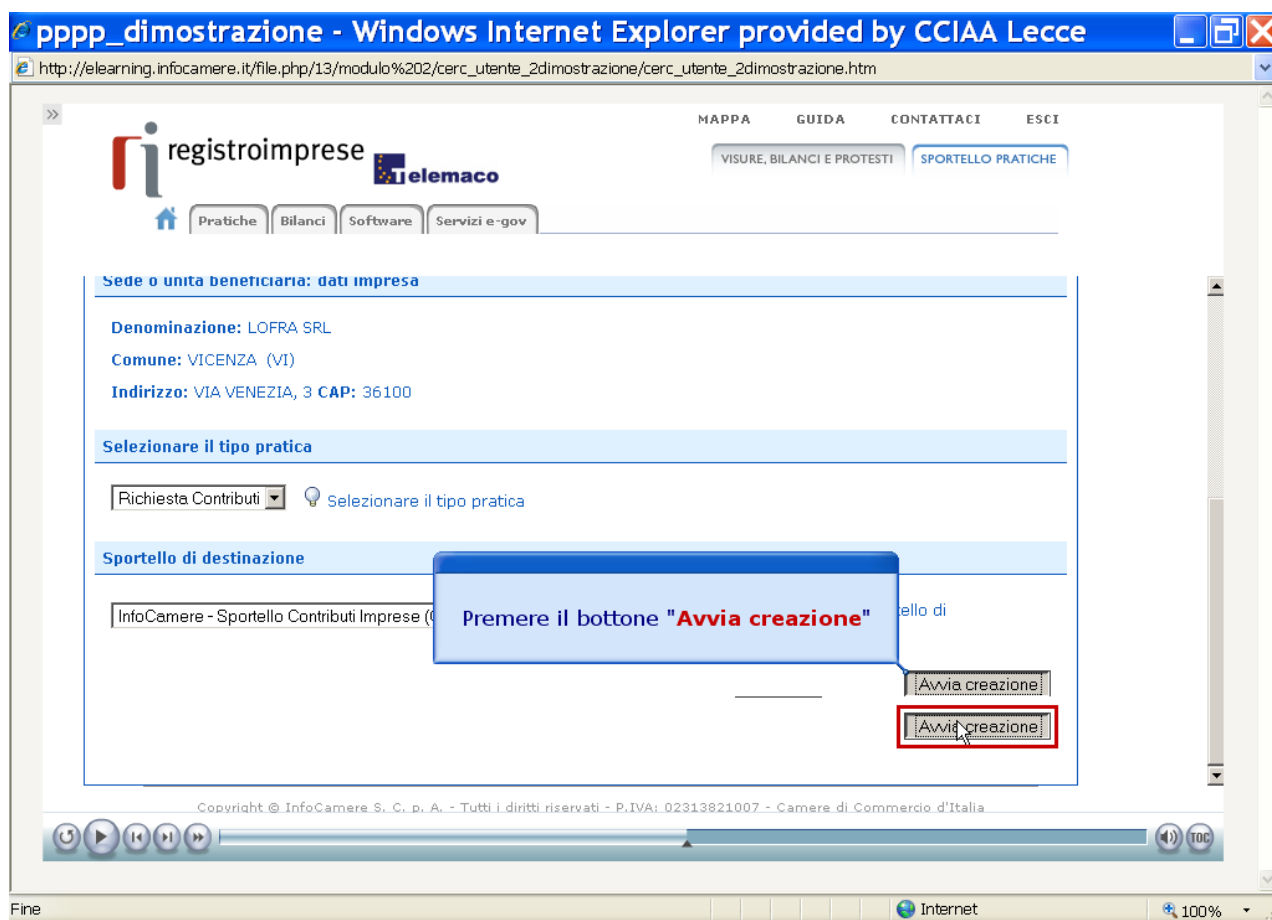
7. Clicca “Nuova Pratica”



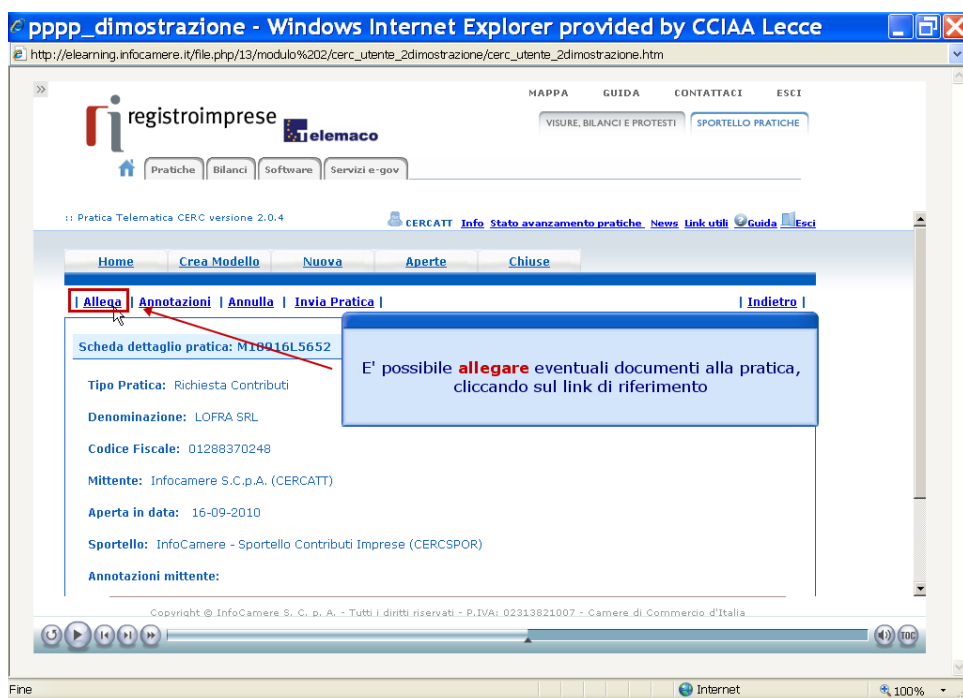
8. Allega “Modello Base”



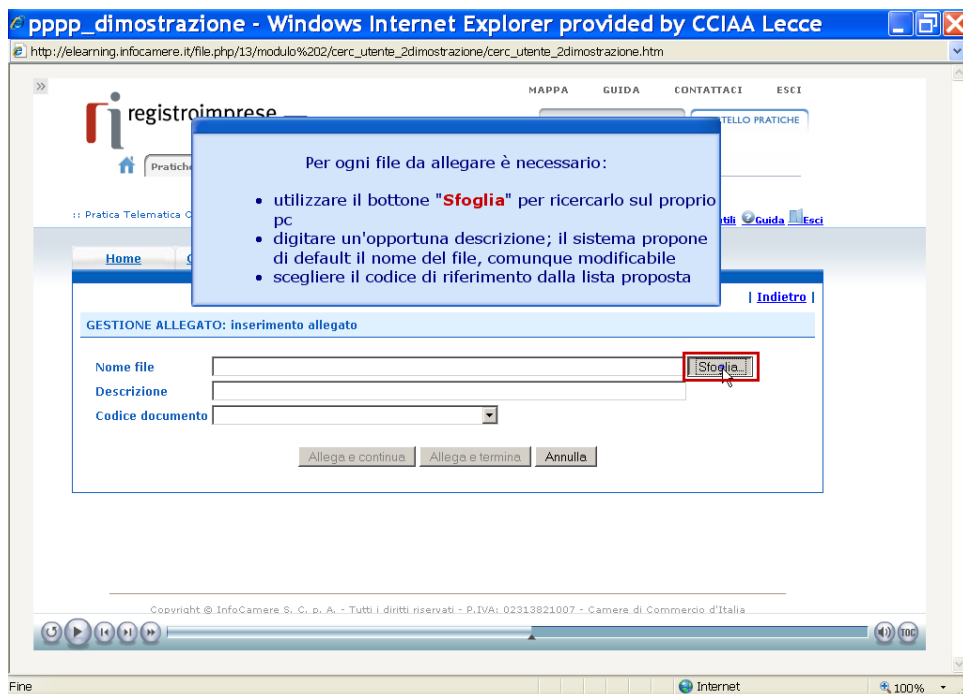
9. Al termine premi "Avvia creazione"



10. CLICCA “allega” e segui la procedura sino al caricamento dell’allegato.

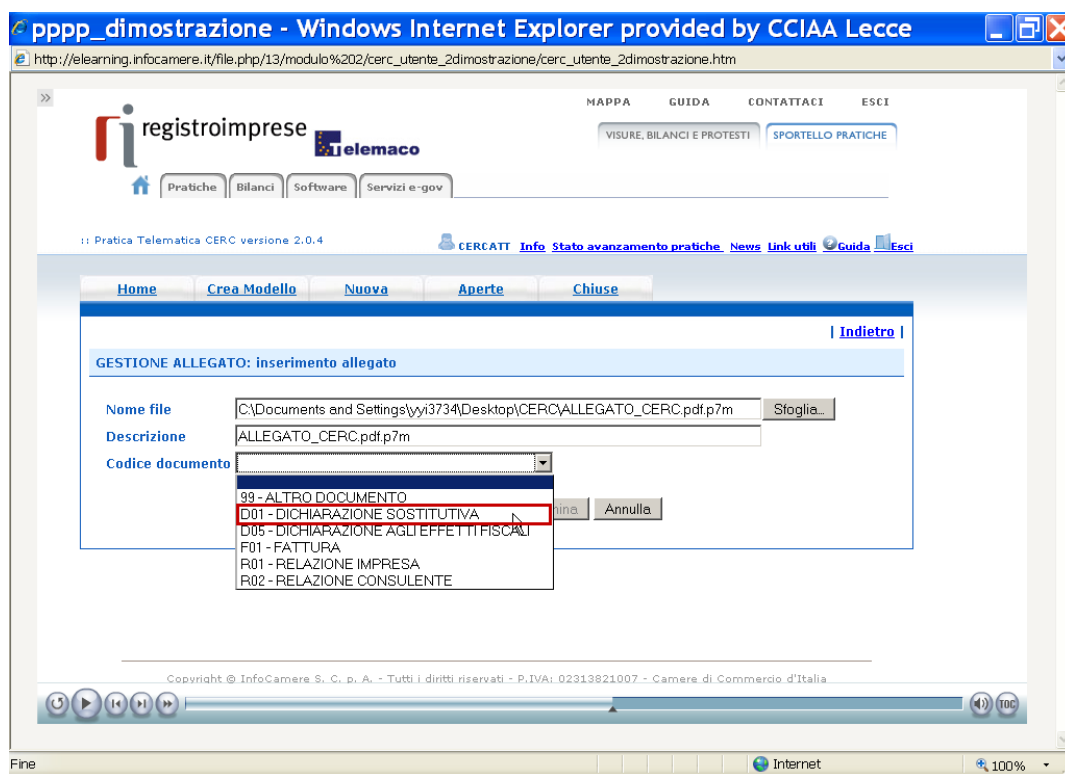


Proseguì con l’inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, “**Modulo di Domanda - Dichiarazione sostitutiva**”, preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. Il codice documento da utilizzare per tale file è “**Dichiarazione sostitutiva**”.



11. CLICCA “allega” e segui la procedura sino al caricamento dell’allegato

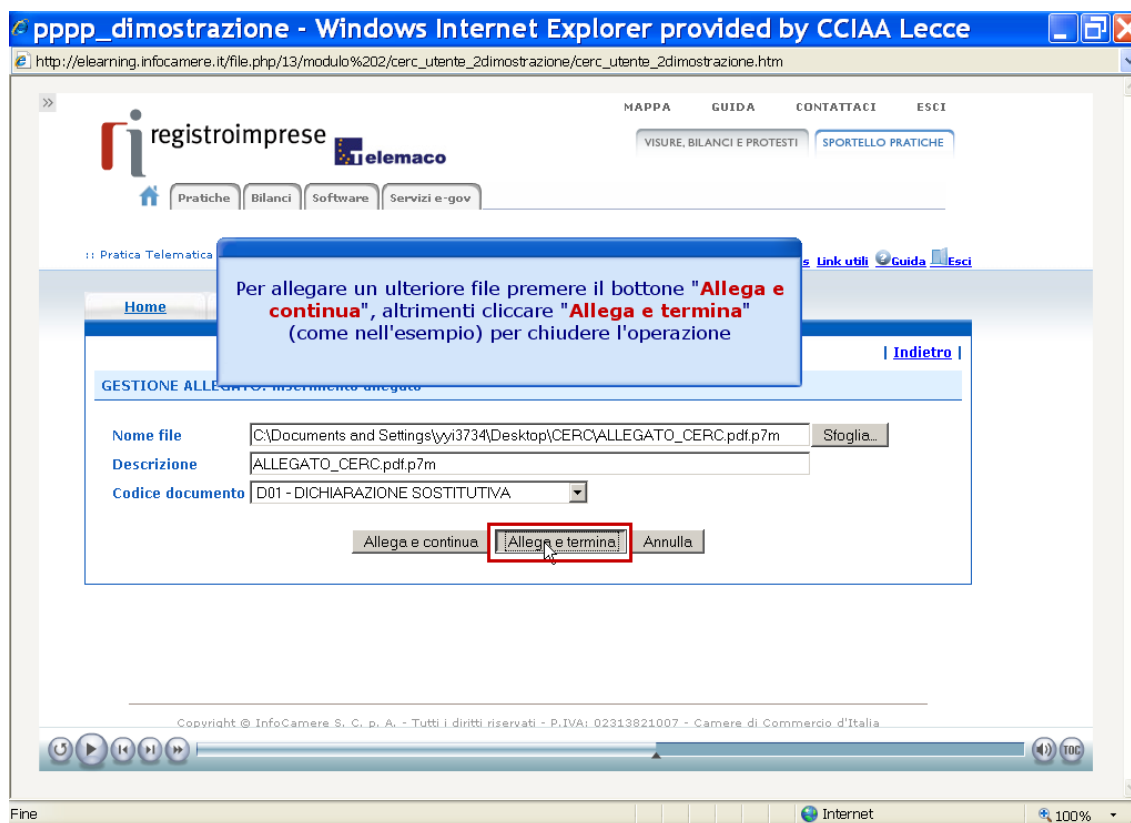
Prosegui con l’inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, “Dichiarazione agli effetti fiscali - tracciabilità flussi finanziari”, anche esso preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. **Il codice documento da utilizzare per tale file è “Dichiarazione agli effetti fiscali”**



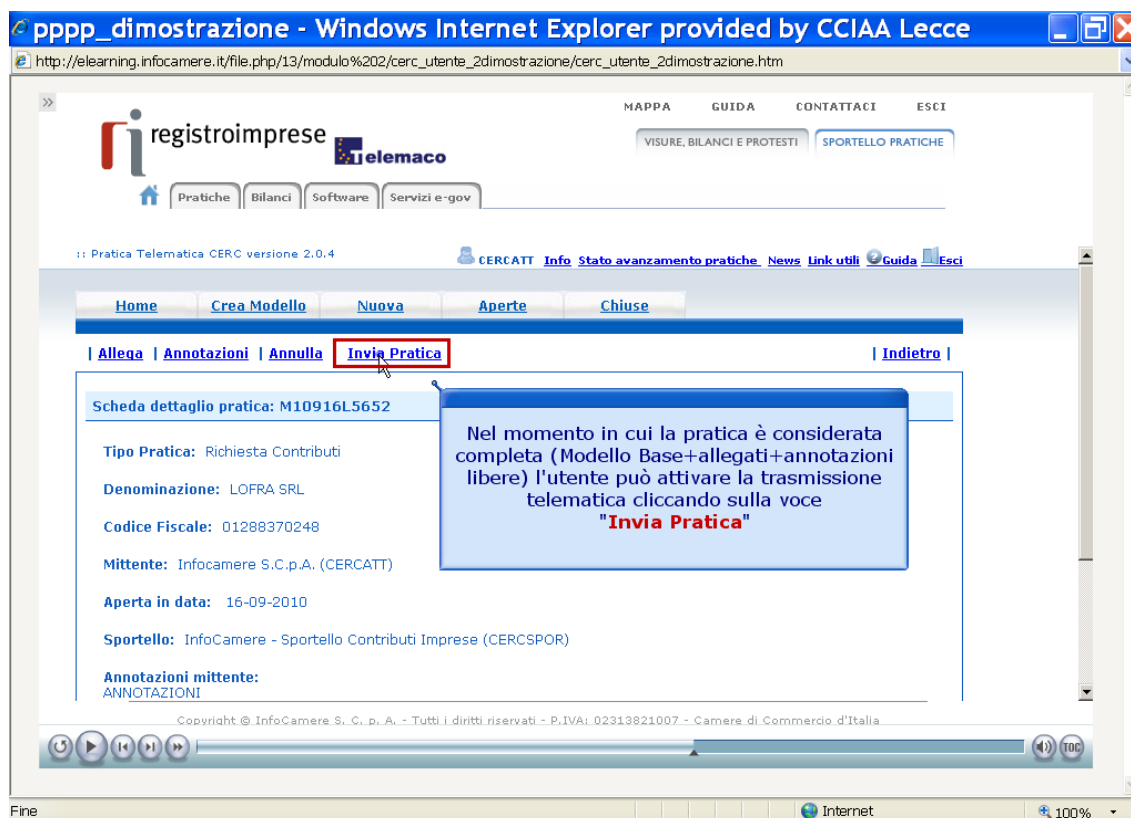
12. Ripetere la procedura per tutti gli altri allegati previsti dal bando selezionato (codice documento: altro documento)

Il versamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato con modello F24 compilando la sezione “Erario” - codice tributo 1552

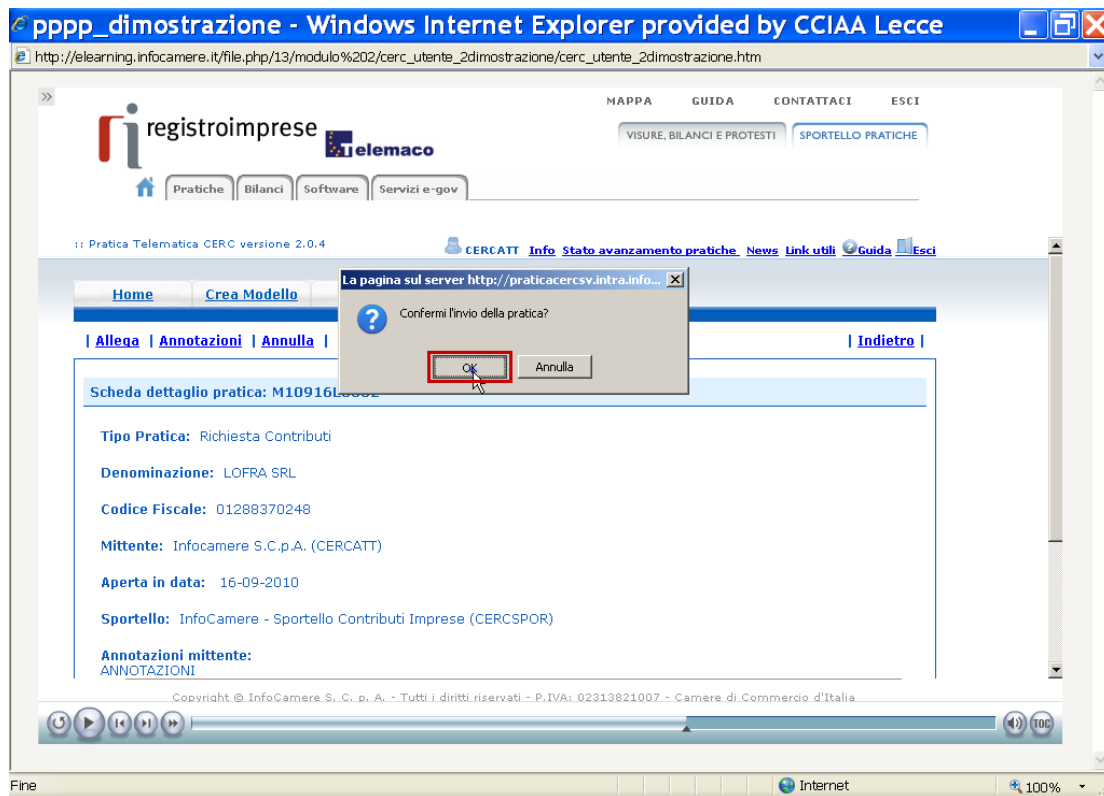
13. Per concludere la procedura (dopo aver inserito tutti gli allegati obbligatori) Clicca “Allega e termina”



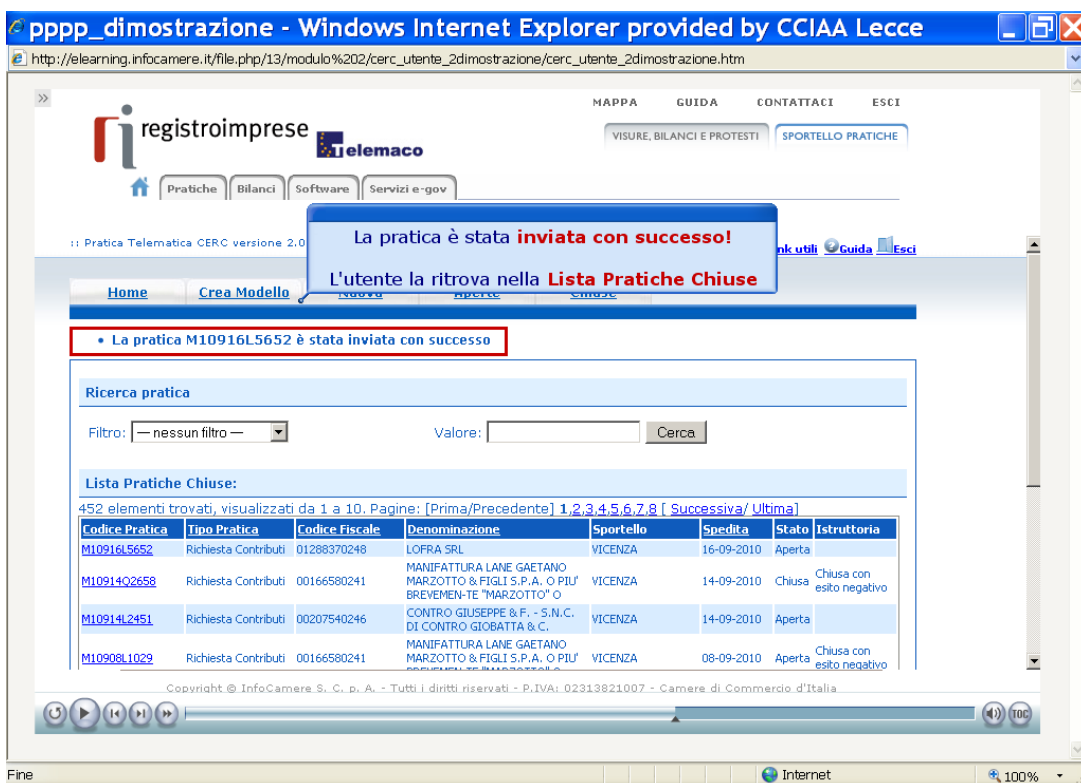
14. Prosegui con “Invia pratica”



15. Conferma l'invio



16. Attendi “Conferma d’invio”



Per problemi tecnici, il servizio di assistenza è disponibile all'indirizzo <https://registroimprese.infocamere.it/web/guest/assistenza>