

## BANDO LE ENERGIE DEL SALENTO

### Nota tecnica

1. Prima di accedere alla procedura, verificare attentamente nel Regolamento del Bando i requisiti necessari per poter beneficiare del contributo. Il bando è disponibile all'indirizzo [www.le.camcom.gov.it](http://www.le.camcom.gov.it) alla sezione “Bandi e contributi”.
2. Se non si è utente TELEMACO, attivare il profilo “Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche” sul portale [www регистрацией.ит/registrazione](http://www регистрацией.ит/registrazione)
3. Di seguito attivare abilitazione alla trasmissione di pratiche “e-gov-contributi alle imprese” dal portale <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm> cliccando su “Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti”, quindi cliccando su “Procedi”
4. Collegarsi a: [www.le.camcom.gov.it](http://www.le.camcom.gov.it), alla sezione “Bando e contributi” e scaricare la modulistica specifica per il Bando a cui si intende partecipare.

Tutti i documenti della pratica dovranno essere compilati, salvati sul proprio computer, **trasformati in formato pdf** e sottoscritti digitalmente dal soggetto dichiarante anche con modalità firma multipla se previsto dal dispositivo di firma utilizzato.

*Per info:*

e-mail: [contributi@le.camcom.it](mailto:contributi@le.camcom.it)

5. collegarsi all'indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it> per la creazione e l'invio della pratica telematica di contributo.

<https://webtelemaco.infocamere.it/nwfd/egov/main.html>

## Servizi e-gov:

<https://webtelemaco.infocamere.it/nwfd/egov/main.html>

## Sportello telematico ***“Contributi alle imprese”***

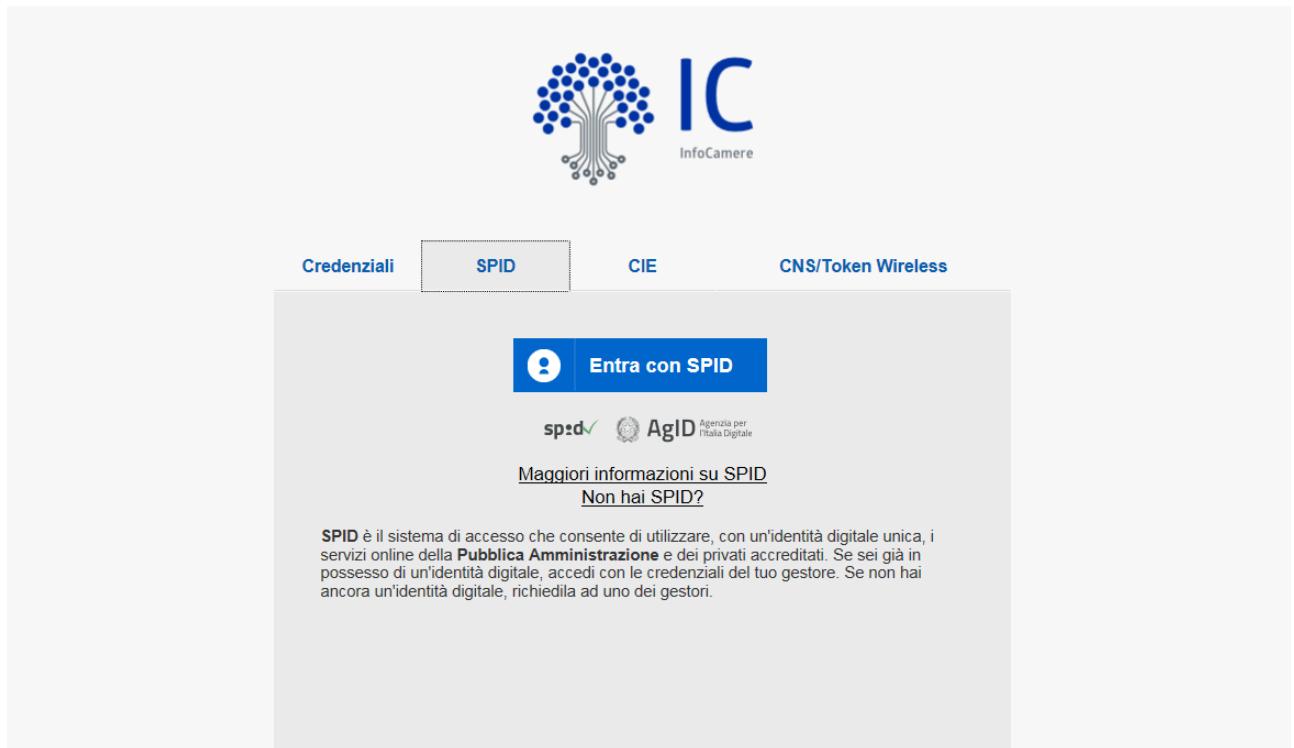
Screenshot of the WebTelemaco InfoCamere website (<https://webtelemaco.infocamere.it/nwtf/public.htm>) showing the 'Sportelli Telematici' section. The page includes a news box about CNIPA 45/2009, a list of services, and a sidebar with e-learning information. A red arrow points to the 'Contributi alle Imprese' link under the 'Certificazioni per l'Estero' heading.

Accedi alla pagina per l'invio della pratica

Il servizio web per il deposito delle domande di contributi Erogati dalle Camera (**Sportello contributi**): [Accedi](#)

Screenshot of the WebTelemaco InfoCamere website (<https://webtelemaco.infocamere.it/nwfd/egov/main.html>) showing the 'Pratica Telematica CERC versione 2.1.2' section. The page features a login button ('Accedi'), information about the service, and a notice about the CNIPA 45/2009 update. A red arrow points to the 'Accedi' button.

Accesso **Sportello contributi** (utente Telemaco): accedere con SPID o CIE o CNS/Token Wireless



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della **Pubblica Amministrazione** e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

## Procedura di presentazione della domanda

### 1. Crea modello base

The screenshot shows the Telemaco website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Pratiche, Bilanci, Software, and Servizi e-gov. Below this, a sub-navigation bar includes Sportelli Telematici, CERCATT, Info, Stato avanzamento pratiche, News, Link utili, Guida, and Esci. A blue header bar contains buttons for Home, Crea Modello (which is highlighted with a red box), Nuova, Aperte, and Chiuse. A tooltip box appears over the 'Crea Modello' button, stating: "L'utente prepara, con la funzione \"Crea modello\", il file \"Modello Base\"". The main content area has a logo for 'cerc' and the text "Contributi Erogati dalle Camere di Commercio d'Italia". At the bottom, there is a copyright notice: "Copyright © InfoCamere S. C. p. A. - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 - Camere di Commercio d'Italia".

### 2. Inserisci CCIAA e N.REA e clicca il pulsante “CERCA”

The screenshot shows the registroimprese.it website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. Below this, a sub-navigation bar includes MAPPA, GUIDA, CONTATTACI, and ESCI. A button for VISURE, BILANCI E PROTESTI is also present. A blue header bar contains buttons for Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. The main content area features a search form titled "Sede o unità beneficiaria: ricerca". It includes fields for CCIAA (set to LE) and two radio buttons for Numero REA and Codice fiscale, each with an associated input field. A red box highlights the "Cerca" button at the bottom right of the search form.

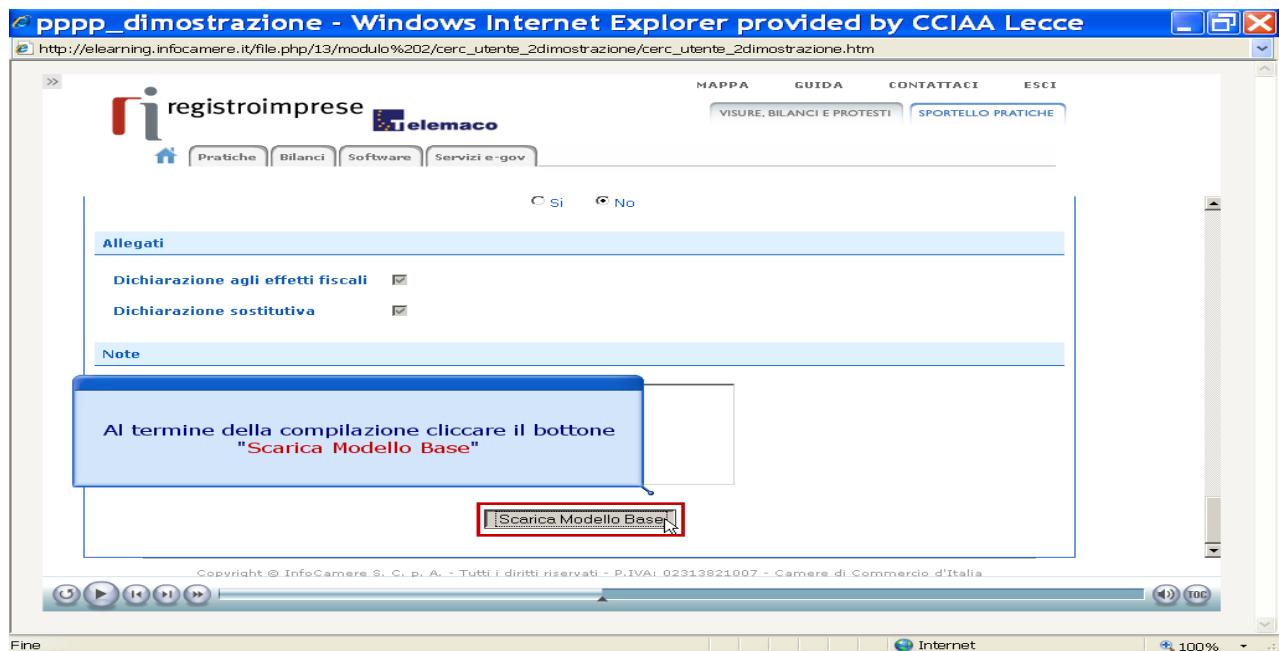
3. Seleziona il “tipo di Pratica” e avvia la compilazione – “Richiesta contributo”

The screenshot shows the homepage of registroimprese.it. At the top, there is a navigation bar with links for MAPPA, GUIDA, CONTATTACI, and ESCI. Below the navigation bar, there are links for VISURE, BILANCI E PROTESTI and SPORTELLO PRATICHE. A menu bar below the logo includes Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. A sub-menu for Sportelli Telematici and Servizi Software House is also present. The main content area has tabs for Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. A search section titled "Sede o unità beneficiaria: ricerca" allows users to enter CCIAA (LE) and search by Numero REA or Codice fiscale, with a "Cerca" button. Below this is a section titled "Selezionare il tipo pratica" where "Richiesta Contributi" is selected from a dropdown menu. A dropdown for "CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE" is shown next to a link to "Selezionare lo sportello di destinazione". A red-bordered "Avvia compilazione" button is at the bottom.

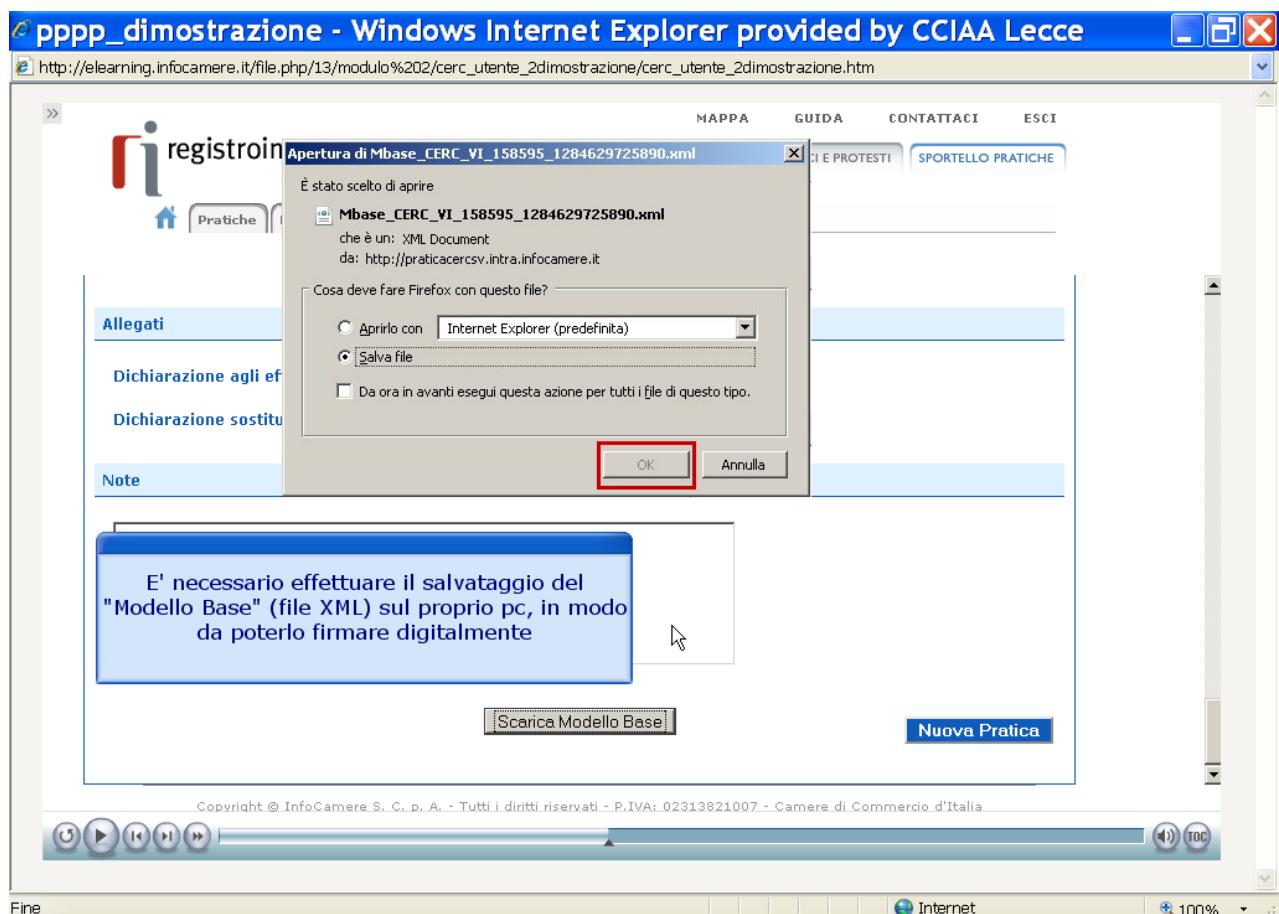
4. Compila il “Modello Base” indicando il Bando di interesse:  
**Bando “Le Energie del Salento anno 2022”**

The screenshot shows the "Richiesta Contributi" form on the registroimprese.it website. The top navigation bar and menu structure are identical to the previous screenshot. The main content area has tabs for Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. The "Richiesta Contributi" section is active. It contains fields for "Sportello di destinazione" (CCIAA di LECCE - Contributi alle Imprese - LECCE), "Bando \*" (with a red border around the input field containing "TITOLO DEL BANDO"), "Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \*", and "Importo contributo richiesto \*". Below these fields is a section titled "Sede o unità beneficiaria: dati impresa" with a "Numero REA: LE -" input field.

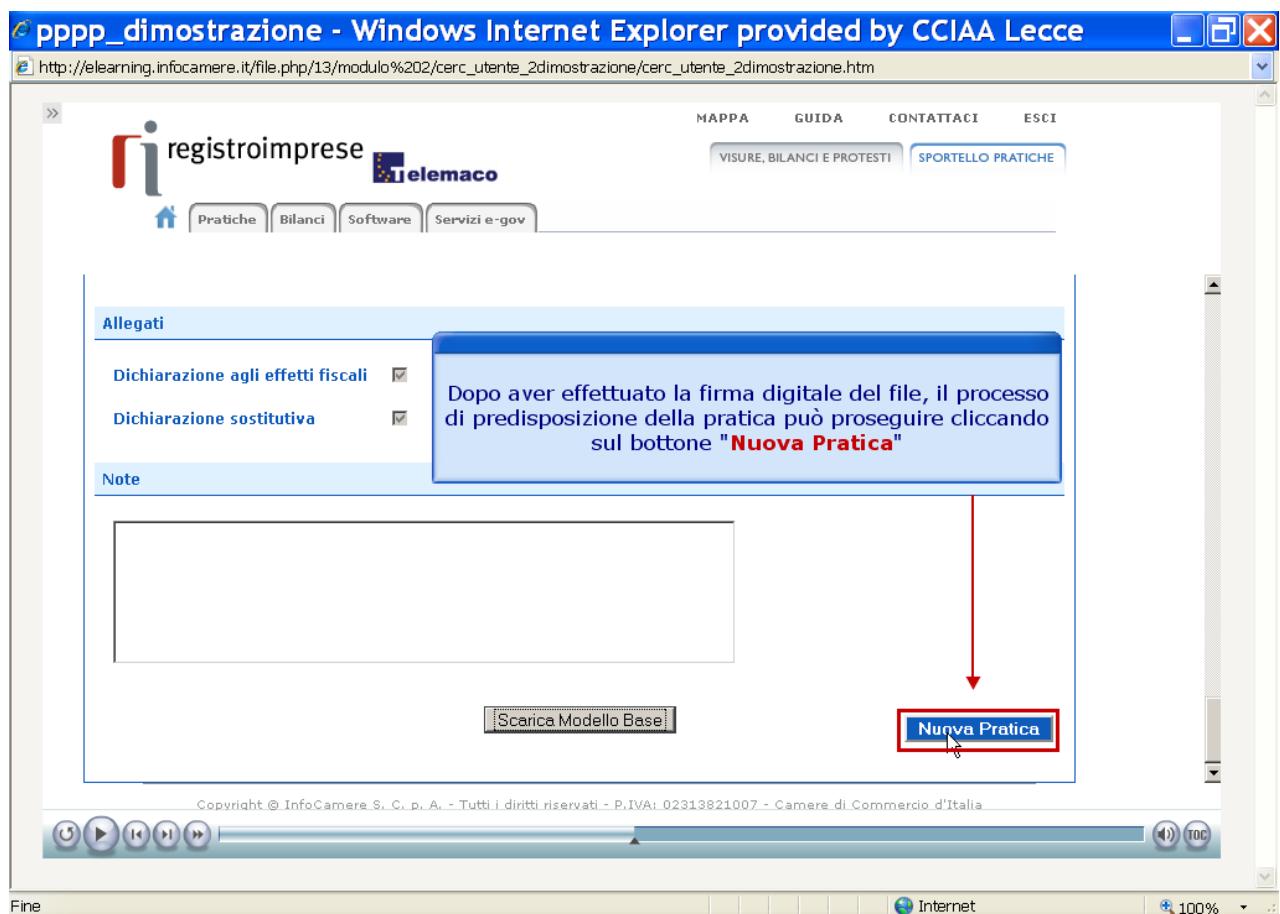
5. Al termine della compilazione clicca su “Scarica Modello Base”



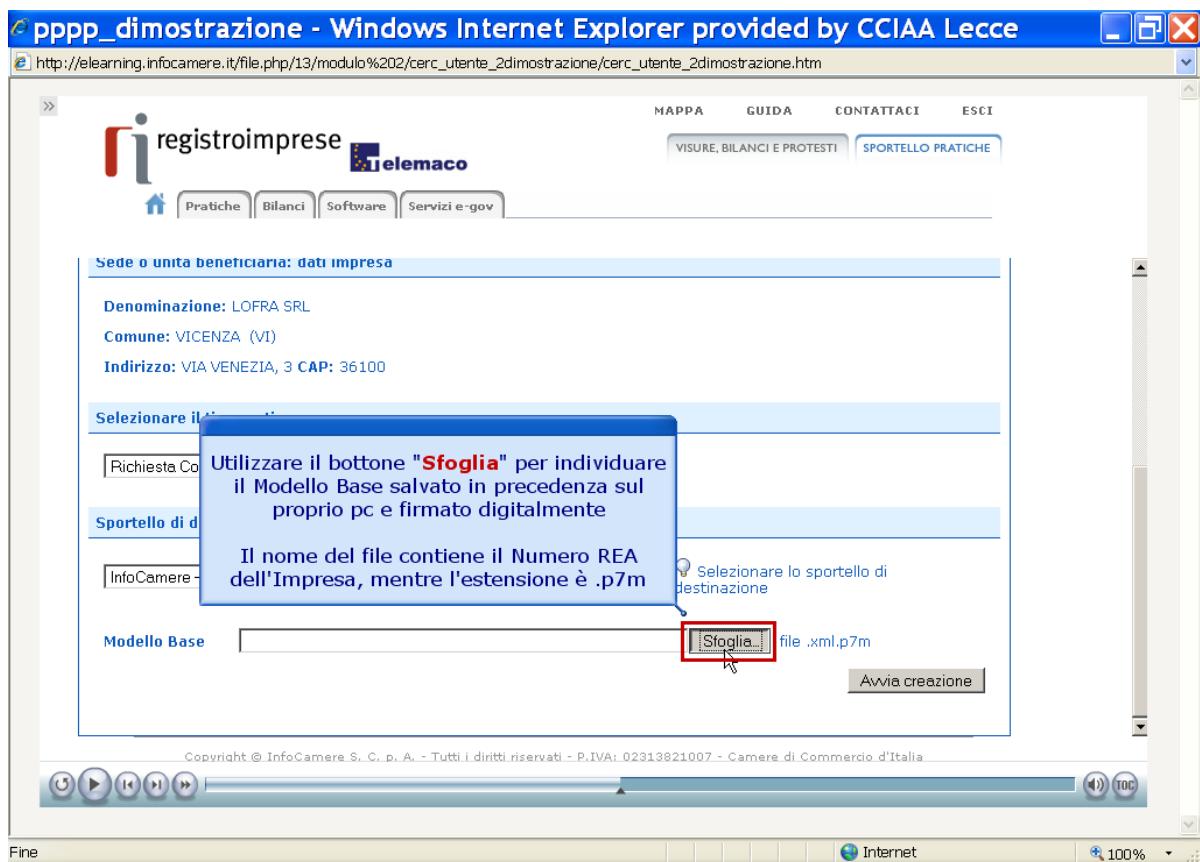
6. Salva Modello Base



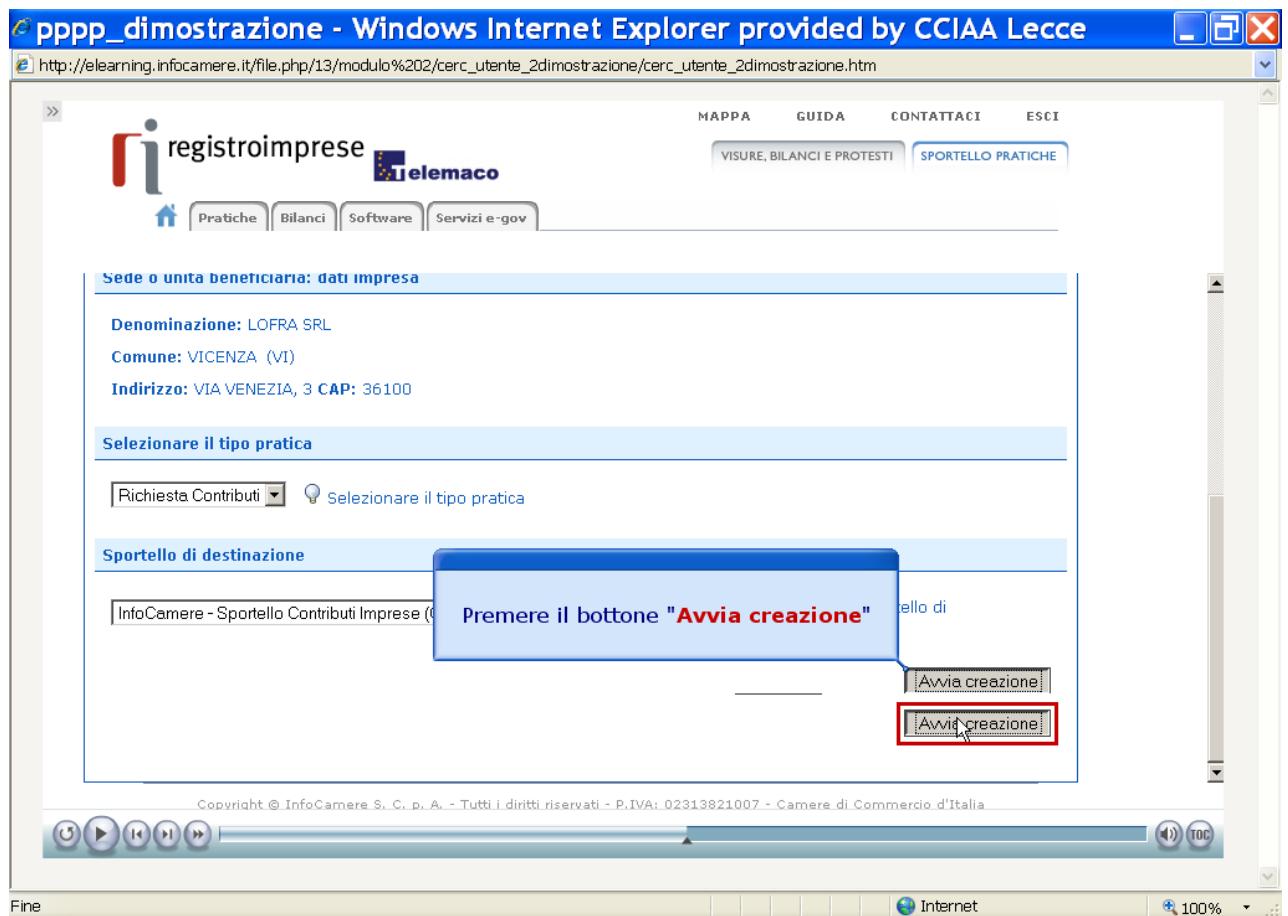
## 7. Clicca “Nuova Pratica”



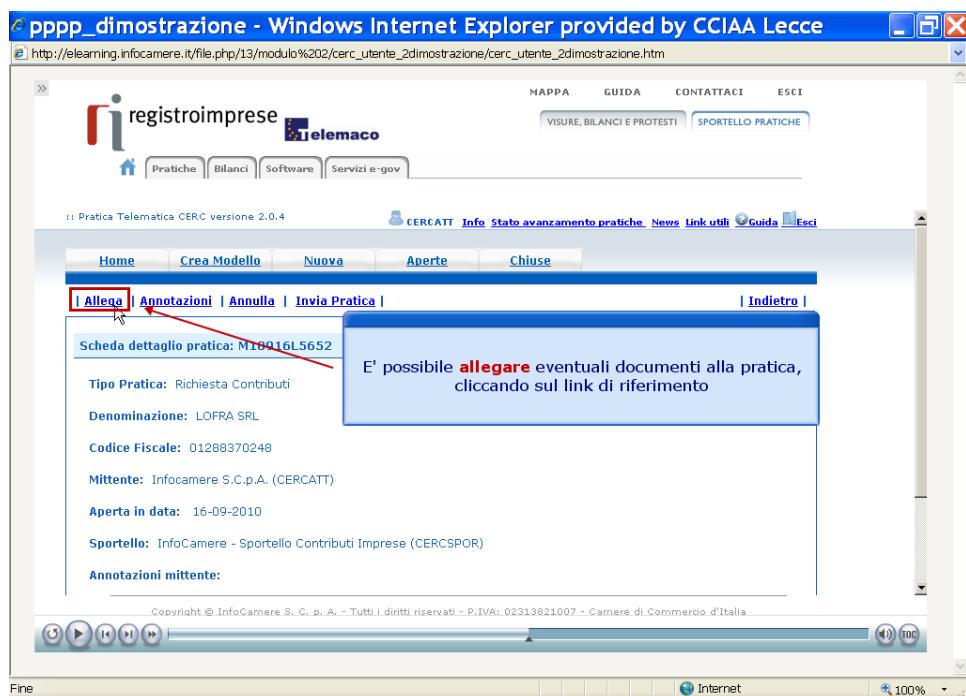
## 8. Allega “Modello Base”



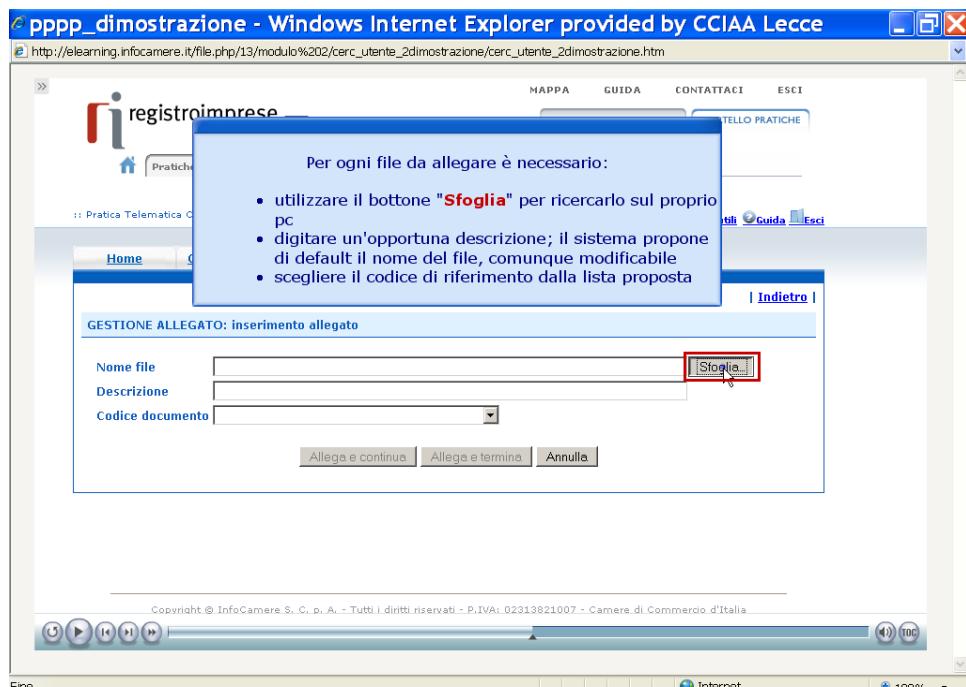
9. Al termine premi “Avvia creazione”



**10. CLICCA “allega” e segui la procedura sino al caricamento dell’allegato.**

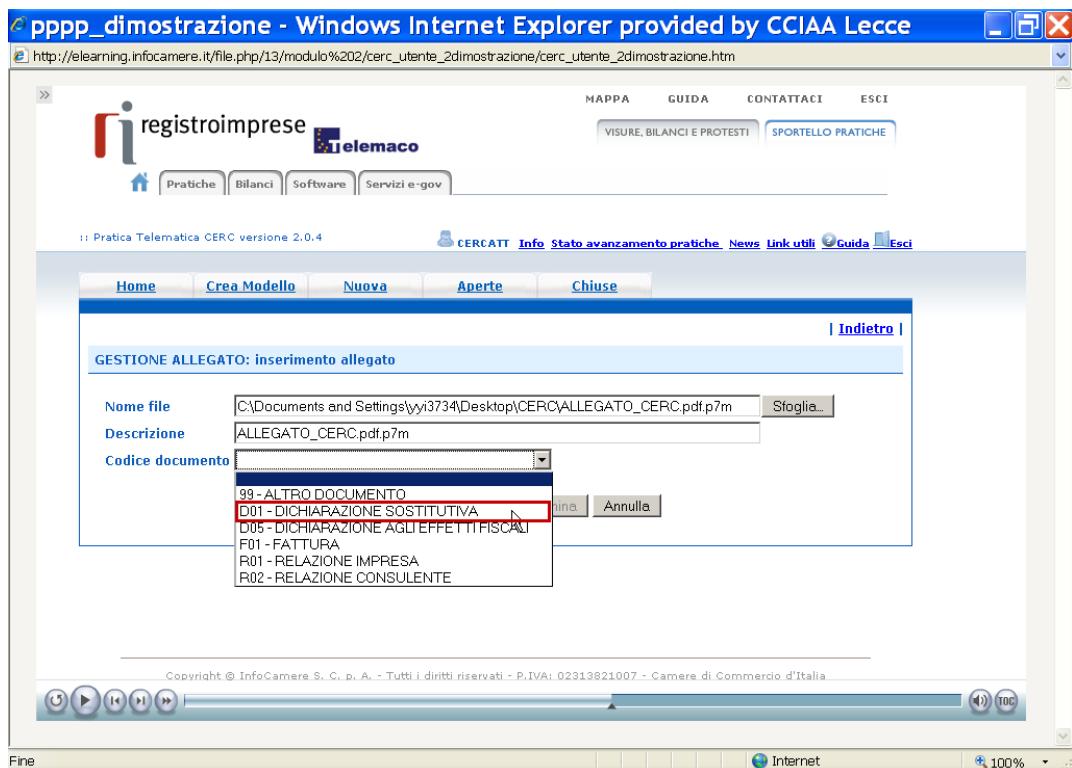


Prosegui con l'inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, "**Modulo di Domanda - Dichiarazione sostitutiva**", preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. **Il codice documento da utilizzare per tale file è "Dichiarazione sostitutiva".**



## 11. CLICCA “allega” e segui la procedura sino al caricamento dell’allegato

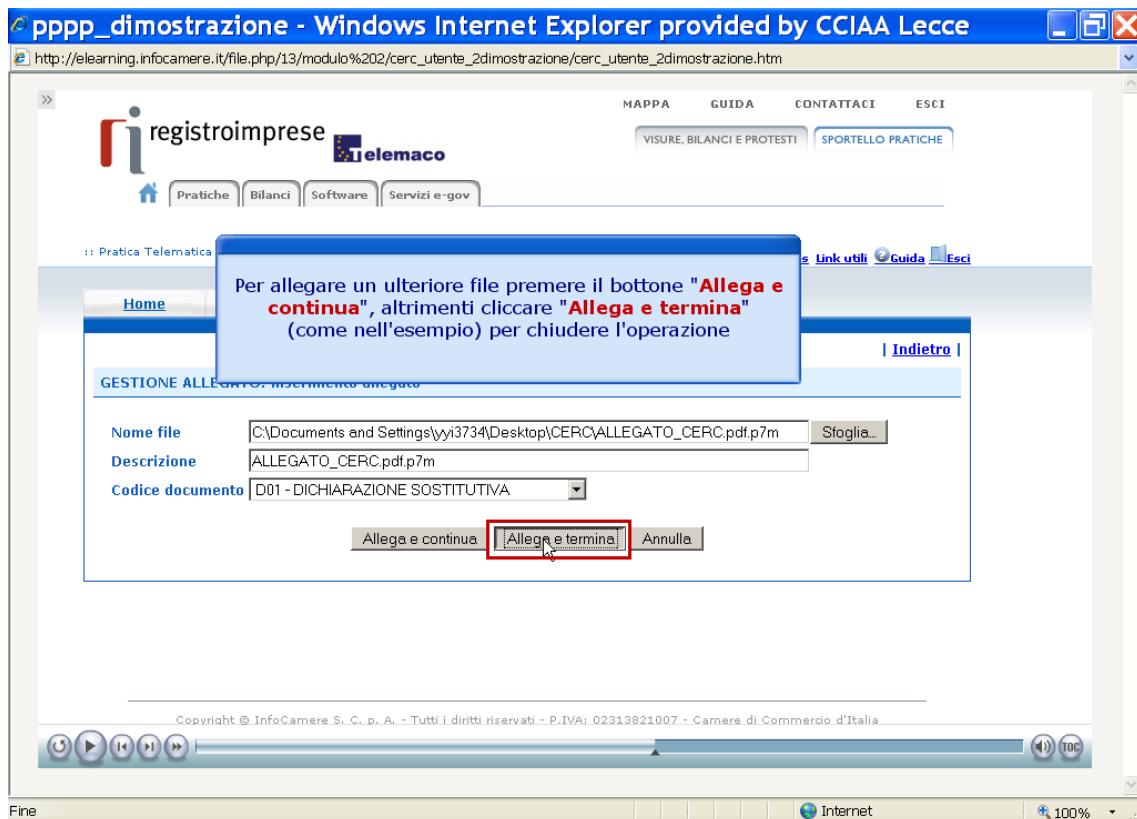
Proseguì con l’inserimento del modello, specifico per il bando selezionato, “Dichiarazione agli effetti fiscali - tracciabilità flussi finanziari”, anche esso preliminarmente scaricato, compilato, salvato e firmato digitalmente. **Il codice documento da utilizzare per tale file è “Dichiarazione agli effetti fiscali”**



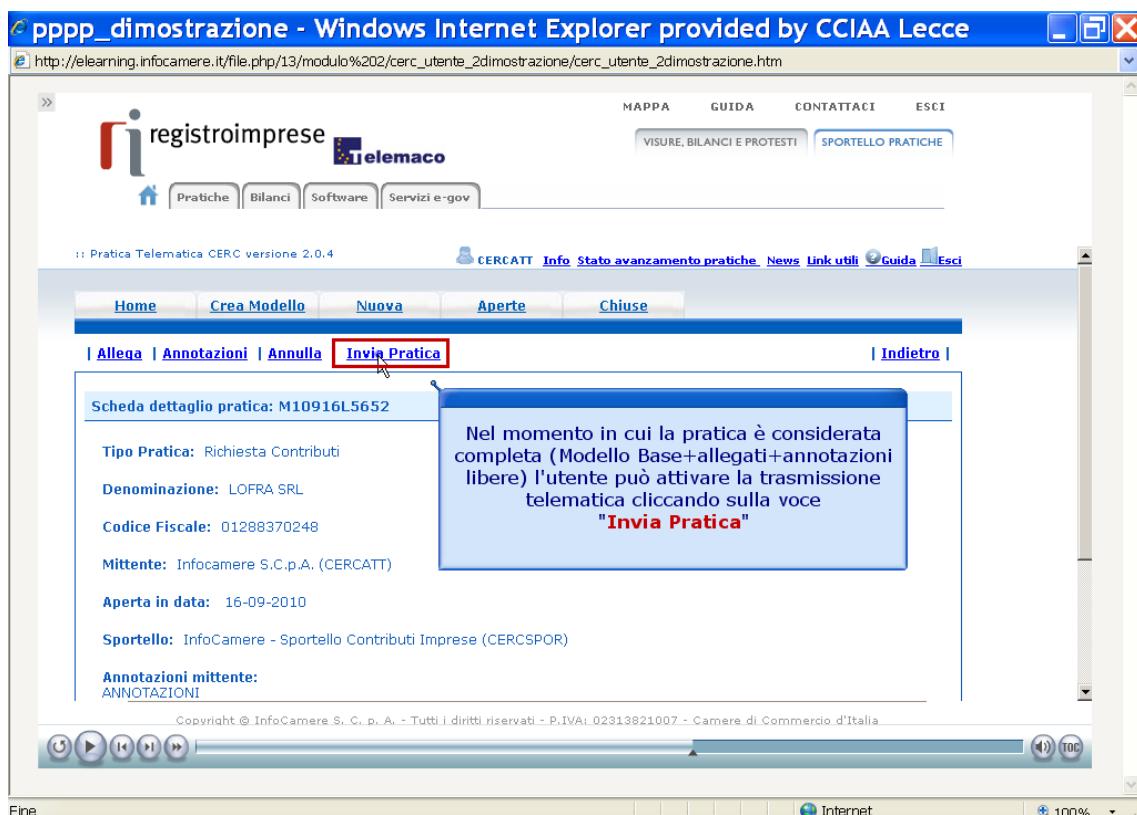
## 12. Ripetere la procedura per tutti gli altri allegati previsti dal bando selezionato (codice documento: altro documento)

**Il versamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato con modello F24 compilando la sezione “Erario” - codice tributo 1552**

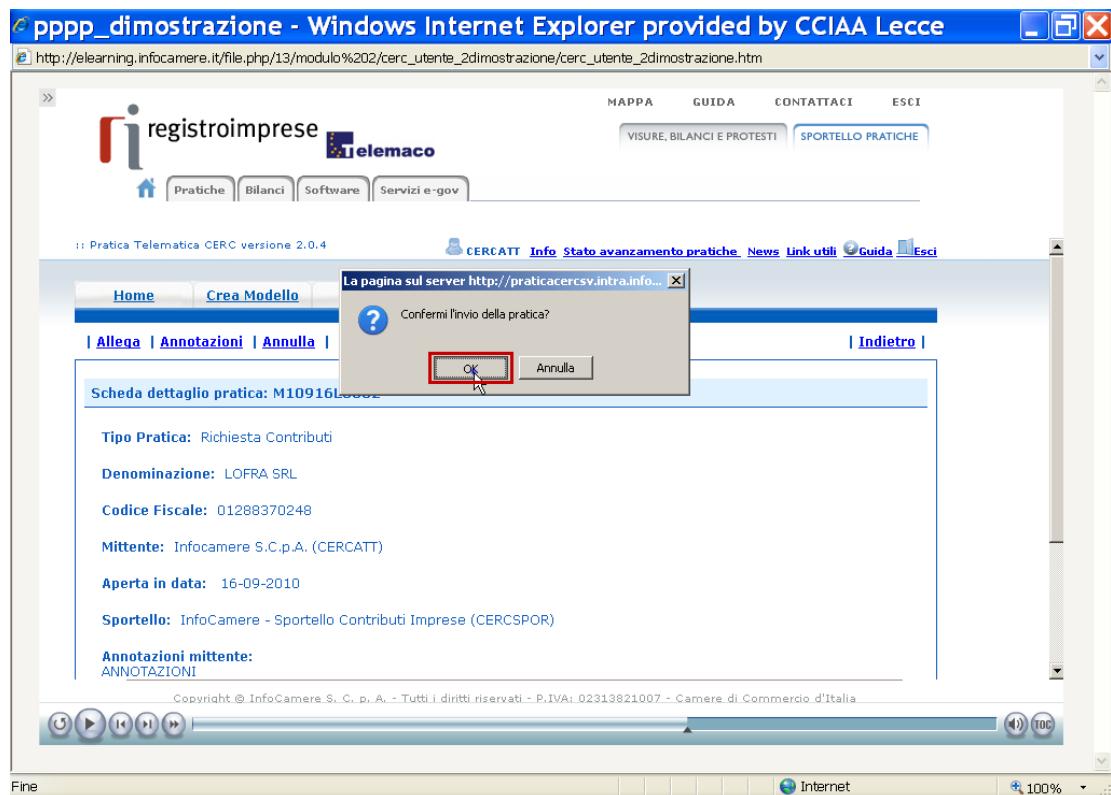
13. Per concludere la procedura (dopo aver inserito tutti gli allegati obbligatori) Clicca “Allega e termina”



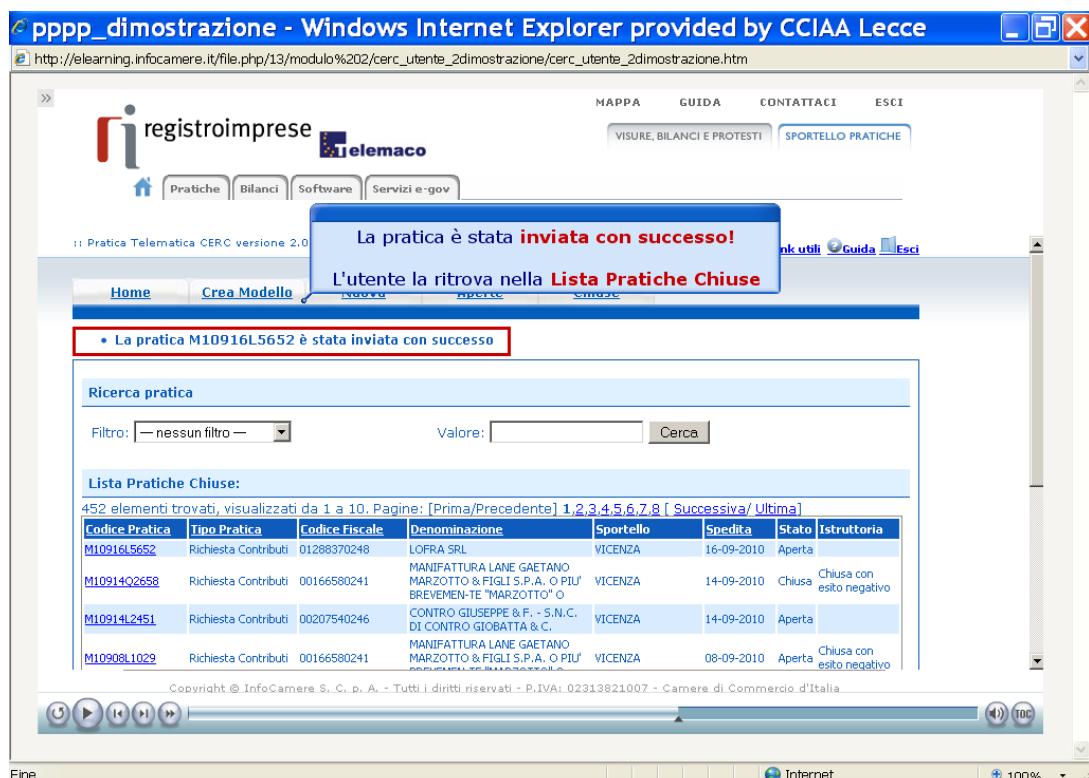
14. Proseguì con “Invia pratica”



## 15. Conferma l'invio



## 16. Attendi “Conferma d’invio”



Per problemi tecnici, il servizio di assistenza è disponibile all’indirizzo  
<https://registroimprese.infocamere.it/web/guest/assistenza>